

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**VISANI STEFANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

17 settembre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 ad oggi

L'Age d'Or srl, via Bondiolo 26, Faenza (RA)

Agenzia di comunicazione, progettazione culturale e didattica

Amministratore unico

Supervisione e direzione delle attività aziendali, strategia aziendale, gestione clienti strategici, progetti di comunicazione, progettazione culturale, attività esterne di formazione e didattica per conto dell'azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986 a 1999

comitato ARCI Faenza. Corso Saffi 41, Faenza

Associazione culturale e di volontariato – terzo settore

dipendente e dal 1988 presidente del comitato

Responsabilità direttiva e giuridica di tutte le attività del comitato. In prima persona organizzazione e gestione di progetti culturali nei settori del cinema e degli audiovisivi in generale, della musica, dell'educazione interculturale, ai media, alla legalità, all'ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2013 – in corso

Università degli Studi di San Marino

Master in Comunicazione Management e Nuovi Media. Social media per il business, business writing, relazioni aziendali

1986

SDA Bocconi Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Corso di marketing per i servizi del tempo libero. Marketing per le attività culturali e dello spettacolo

Attestato di partecipazione

1975 - 1980

Liceo Scientifico Severi Faenza

Diploma

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTI

BUONO

BUONO

Progettazione e gestione eventi in team (progetti culturali, sociali, di comunicazione). Gestione gruppo classe, con riferimento a studenti da 10 a 18 anni. Capacità di insegnamento sviluppate sia con i ragazzi che con gli adulti (docenze in corsi di aggiornamento per il corpo insegnante e per corsi di formazione promossi da associazioni di categoria). Attività relazionali tipiche dell'agenzia tra cui: direzione creativa, senior account, gestione clienti strategici

Organizzazione, logistica e gestione eventi e rassegne (di musica e cinema); gestione contenitori eventi (sale cinematografiche, sale polivalenti)

Coordinamento personale (sino a 25 unità). Progettazione e gestione campagne di comunicazione. Pre produzione e produzione video:, gestione di troupe sino a 10 persone

Software: buona conoscenza pacchetto office, wordpress

Utilizzo strumenti videoproiezione, illuminazione, impianti audio.

Attestato addetto antincendio rischio medio.

Ampia conoscenza della cinematografia internazionale e della storia del cinema , articolata capacità di analisi critica ed estetica. Buona conoscenza della storia della musica e ampia conoscenza della musica del Novecento sia nella declinazione colta che in quella popolare. Ottima capacità di scrittura con particolare riferimento a: storytelling per la pubblicità e per la comunicazione politica, copywriting, redazione articoli, recensioni, comunicati stampa, testi per siti e social network. Buona capacità di scrittura narrativa con pubblicazione di vari testi.

Dal 2010 membro del Consiglio di Amministrazione della spa immobiliare Faventia Sales,

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Competenze non precedentemente indicate.*

all'interno della quale mi sono occupato particolarmente di progetti di sviluppo e modalità di gestione e concessione degli spazi di proprietà della società

**PATENTE O PATENTI**

Patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Frequenza per il secondo anno della bottega di scrittura fondata da Carlo Lucarelli, "bottega finzioni"

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]