

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZIVIERI CLAUDIA**

Indirizzo

Telefono **0546 691369**

Fax **0546 691169**

E-mail claudia.zivieri@comune.faenza.ra.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2010 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unitaria Sanitaria Locale di Rimini
Sede legale: Via Coriano 38 Rimini
Luogo di lavoro: Pievesestina di Cesena (FC)

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo presso l'Unità Operativa Acquisizione beni e servizi e coordinamento di Area Vasta Romagna.
Svolgimento di gare di appalto, principalmente relative alla fornitura di beni e servizi, per le Aziende facenti parte dell'Area Vasta Romagna.

Da Aprile 2010 ad oggi

Comune di Faenza (RA)

Piazza del Popolo, 31 48018 Faenza (RA)

Assessore Comunale con deleghe a: Bilancio, Lavori Pubblici, Patrimonio, Protezione Civile, Traffico e Viabilità.

2008 - 2009

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ravenna

Via G. Falcone, 67 48124 Ravenna

Vice Procuratore Onorario stage collegato alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali "E. Redenti" di Bologna.

2004 - 2007

Studio Associato Dottori Commercialisti "Schiavoni, Verni, Barone"

Viale C. Pepoli, 20 40100 Bologna

Responsabile organizzazione e gestione attività, adempimenti fiscali, contabili e tributari di società e persone fisiche.

2003 – 2004

Gruppo di Volontariato Civile GVC Italia
Sede legale: Via dell'Osservanza 35/2 40100 Bologna
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.
Sede di lavoro: Bujumbura – Burundi (Africa)
Responsabile finanziario progetto di salute e nutrizione della Comunità Economica Europea.

2003 – 2004

Società di revisione KPMG Audit
Via A. Costa, 160 40100 Bologna
Senior responsabile del team di revisione, svolgimento di attività di audit e controllo di gestione presso numerose aziende.
Periodo universitario (prima laurea)
Svolgimento di vari impieghi tra cui, quello maggiormente significativo, presso:
Società Autogrill
Area di Servizio Sillaro Est di Castel San Pietro (BO).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 – 2008

Diploma Scuola di specializzazione per le professioni legali.
Istituto "E.Redenti" - Università degli Studi di Bologna, facoltà di Giurisprudenza.
Discussione della tesi di specializzazione in Diritto Penale, dal titolo «L'azione civile risarcitoria nel processo agli enti responsabili ex d.lgs.231/2001».
Relatore: prof. Gamberini.

2001 - 2005

Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Bologna, facoltà di Giurisprudenza.
Discussione della tesi di laurea in Diritto Penale, dal titolo «Il codice penale del Burundi».
Relatore: Prof. Stefano Canestrari.

1993 – 1999

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Professionale.
Università degli Studi di Bologna, facoltà di Economia.
Discussione della tesi sperimentale in Diritto Commerciale, dal titolo «Aspetti giuridici del Commercio Elettronico».
Relatore: Prof. Cosimo Sasso.

1988 – 1993

Diploma di Ragioniere Programmatore.
Istituto Tecnico Commerciale L. Tanari di Bologna. Indirizzo sperimentale.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE:

Inglese e Francese (quest'ultima oltre che didattica, attraverso l'attività in Burundi, paese francofono)

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità relazionali ed organizzative, acquisite sia grazie alle esperienze lavorative (sempre orientate ad un'ottica di team building), che a quelle sportive (praticato pallavolo a livello agonistico, in cui è fondamentale il gioco di squadra), che a quelle di volontariato.

Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone e progetti, attitudine al lavoro per obiettivi e con tempistiche ridotte.

Capacità a lavorare in situazioni di stress e di criticità, sia fisiche che emotive (in questo senso ne è esempio soprattutto l'esperienza africana).

CAPACITA' E COMPETENZE Ottima conoscenza sistema operativo Windows, programmi operativi di Office, Word, Excel,
TECNICHE Access, Outlook e Power Point, Internet Explorer.

Faenza, 10 settembre 2015

CLAUDIA ZIVIERI

Curriculum Vitae in originale firmato e depositato agli atti