



Comune di Faenza  
PROTOCOLLO GENERALE  
N. 0040346 del 28/10/2011  
Class: 03-01 Fasc: 2011/7.3.1

## COMUNE DI FAENZA



\* 0 0 0 0 5 5 1 5 4 9 \*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO CAT. B (POSIZIONE ECONOMICA B1) DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDIFICI**

### IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE INTERNE

In esecuzione dell'atto G.C. n. 267 del 02.08.2011 "Personale comunale – quarta variazione al piano occupazionale triennale 2010 - 2012";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo" approvato con delibera G.C. n. 339 del 05.10.2010;

In esecuzione della Determinazione n. 309 del 28.10.2011 (prot. 40295/2011) di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore Tecnico cat. B (posizione economica B1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Servizio Edifici.

Si precisa che la procedura concorsuale è attivata nelle more della compiuta verifica di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, attivata con nota prot. 33409 del 07.09.2011;

Si precisa altresì che la procedura concorsuale è attivata nelle more dell'espletamento della prescritta mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, attivata con bando prot. 37308 del 06.10.2011;

Il presente bando di concorso pubblico potrà essere pertanto revocato a seguito dell'esito delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come precisato dall'art. 9 comma 2 del vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo: la comunicazione dell'eventuale revoca sarà effettuata nelle forme e nei modi disciplinati al successivo art. 7.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 1014, comma 4 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, sul posto messo a concorso si applicano le riserve di cui agli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del citato decreto, rispettivamente in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contrattate e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata.

Nel caso in cui non vi sia un candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà coperto con un altro concorrente utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

h.

**La copertura del posto resta comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia alla data dell'assunzione: non si procederà all'assunzione qualora la norma non lo consenta.**

La graduatoria risultante, a discrezione dell'ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

## **ART. 1 SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO**

**L'unità di personale** individuata attraverso la procedura concorsuale pubblica **sarà destinata al Settore Lavori Pubblici – Servizio Edifici** che, ai sensi dei vigenti atti organizzativi, assolve alle seguenti funzioni:

- **Progettazione Edifici:**
  - *Cura la progettazione degli edifici, dalla programmazione - con studi di fattibilità - alle fasi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.*
  - *Costituisce l'ufficio di direzione lavori per ogni edificio in fase di progettazione.*
  - *Effettua il controllo sulle progettazioni di opere pubbliche di competenza affidate all'esterno (Responsabile Unico del Procedimento – RUP).*
  - *Presidia e assicura tutte le funzioni di verifica, controllo nonché il collaudo finale sulla rispondenza dell'edificio progettato alle prescrizioni tecniche, al rispetto delle norme in materia e alla correttezza autorizzativa operando altresì un monitoraggio puntuale e costante nel corso dell'esecuzione dell'opera.*
  
- **Manutenzione Immobili:**
  - *Cura la progettazione e direzione dei lavori per gli interventi di manutenzione straordinaria relativi agli immobili (compresi i fabbricati scolastici).*
  - *Effettua il controllo sulle progettazioni di opere pubbliche di competenza affidate all'esterno (Responsabile Unico del Procedimento – RUP).*
  - *Provvede alla gestione e alla manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, comprese anche l'attività di revisione e pronto intervento. Le attività in questione sono realizzate con il ricorso al personale dipendente e alle ditte specializzate di riferimento, aggiudicatarie di gare di appalto per forniture e per prestazioni di servizi.*
  - *Provvede alla gestione delle certificazioni relative agli interventi effettuati sui fabbricati e impianti.*
  - *Effettua l'attività di definizione, programmazione e controllo degli interventi di manutenzione presso i fabbricati dell'Opera Pia.*
  - *Cura la gestione (in questo caso per gestione si intende l'attività di supervisione e controllo circa le condizioni d'uso e manutentive dei diversi impianti allo scopo di garantirne l'efficienza e la sicurezza) e progettazione degli impianti di riscaldamento, impianti elettrici e di sicurezza.*
  - *Provvede alla gestione degli impianti idraulici, impianti di sollevamento, impianti telefonici e radio comunicazione.*
  - *Presidia tutte le attività di gestione e controllo in materia di consumi per le diverse utenze energetiche e idriche.*

All'interno del servizio di assegnazione l'unità selezionata espletterà le mansioni connesse al profilo di Esecutore Tecnico cat. B :

**Complessità della mansione:**

*Attività operative anche di tipo specialistico nel campo tecnico manutentivo nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico esercitate mediante l'uso di apparecchiature tecniche e strumenti di lavoro anche di tipo complesso, automezzi o strumentazioni informatiche, ovvero di supporto funzionale rispetto ai più ampi processi produttivi.*

### Livello di professionalità

Preparazione professionale acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione ovvero a seguito di specifici corsi di formazione, per la quale può richiedersi il possesso di particolari requisiti professionali o patenti.

### Autonomia operativa e responsabilità

Limitata alla esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento di addetti alla categoria A con relazioni organizzative di tipo semplice tra più soggetti e di tipo diretta con l'utenza.

## ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
4. non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

In concomitanza dell'accesso a ruolo l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, nel rispetto dei termini previsti dalla legge.

### B) REQUISITI SPECIFICI

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

**Licenza di scuola media inferiore.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

2. **patente di guida cat. C**, nonché **CQC** o di livello superiore.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

#### ART. 4

#### DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura concorsuale è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato, **debitamente sottoscritto a pena di esclusione**, in carta semplice, cui deve essere **allegata**:

- a) ricevuta originale del versamento della tassa di partecipazione al concorso;
- b) una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;
- c) il proprio curriculum vitae **debitamente sottoscritto**. Si precisa che la sottoscrizione ha valore di autocertificazione

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

Il presente bando di concorso pubblico è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie speciale – Concorsi) n. 86 del 28 ottobre 2011.

Il **termine di scadenza** per la presentazione delle domande è di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale: la domanda dovrà pertanto essere presentata entro il giorno

**27 novembre 2011**

La domanda deve essere presentata **TASSATIVAMENTE**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta: "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore Tecnico cat. B (p.e. B1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Servizio Edifici" - al seguente indirizzo:

Sindaco del Comune di Faenza – Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dell'Ufficio Postale accettante.

2. **presentazione diretta**, entro il giorno di scadenza della selezione nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Archivio/Protocollo del Comune di Faenza, sito in Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, **la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia**, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta

presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 08.30 – 13.30  
Martedì – Giovedì: 08.30 – 13.30; 14.30 – 16.30

3. **invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Faenza (PEC) comune.faenza@cert.provincia.ra.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore Tecnico cat. B (p.e. B1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Servizio Edifici".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Faenza (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, nè per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale pubblica, dovranno essere allegati:

1. Ricevuta originale del versamento di € 3,87 quale tassa di partecipazione al concorso da effettuarsi:
  - sul conto corrente postale n. 15057482 intestato a Comune di Faenza Servizio di Tesoreria – 48018 Faenza (RA), indicando nella causale: "Tassa di partecipazione al

concorso pubblico per n. 1 posto di Esecutore Tecnico cat. B (p.e. B1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Servizio Edifici”;

- con bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Faenza: Unicredit S.p.a. Succ. di Faenza (RA), Corso Mazzini, 32 – 48018. IBAN: IT 55 W 02008 23710 000100852766 indicando nella causale: “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Esecutore Tecnico cat. B (p.e. B1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici – Servizio Edifici”;

2. Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae redatto in carta semplice, **datato e sottoscritto**, contenente tutte le informazioni atte a consentire una adeguata valutazione del proprio curriculum: pertanto non sarà attribuito punteggio ai periodi di attività professionale e/o titoli di studio e di carriera indicati in modo generico ovvero qualora non vengano forniti tutti gli elementi utili ad una corretta e precisa valutazione degli stessi.

In particolare:

Per quanto riguarda le esperienze di studio/corsi di formazione, specificare:

- denominazione del corso ed ente promotore e/o gestore;
- eventuale qualifica conseguita;
- numero ore ed eventuale votazione finale e/o esame;

Per quanto riguarda le esperienze professionali, specificare:

- esatta indicazione degli estremi identificativi del datore di lavoro;
- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio e conclusione (con indicazione di giorno, mese e anno), regime orario, categoria/ruolo, qualifica e mansioni svolte.

Per quanto riguarda le eventuali pubblicazioni, queste dovranno essere prodotte in una delle seguenti modalità:

- Articoli:
  - originale;
  - copia legale o autenticata ai sensi di legge;
  - fotocopia semplice, corredata da autocertificazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, utilizzando il modulo allegato (**Allegato B**).
- Libri:
  - fotocopia semplice della copertina e dell'indice, corredata da autocertificazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, utilizzando il modulo allegato (**Allegato B**).

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui al punto 3 dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.

## ART. 6 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Comporta l'**esclusione** dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del bando;
4. il mancato versamento della tassa di concorso oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del bando.

Tali omissioni **non sono sanabili**.

Sono **sanabili entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale**, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

1. omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
2. mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno od ogni altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Dirigente competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

## **ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

In caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 ovvero a seguito della copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del citato decreto, il concorso pubblico potrà essere revocato. La revoca potrà essere disposta prima dell'ammissione dei candidati e verrà data apposita comunicazione esclusivamente attraverso il sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.faenza.ra.it](http://www.comune.faenza.ra.it) (sezione "Bandi, concorsi, selezioni e incarichi").

In caso di revoca i candidati potranno essere rimborsati del solo onere della tassa versata, senza nessun'altra pretesa, secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti contestualmente alla comunicazione sopra richiamata.

All'ammissione dei candidati si procederà a seguito dell'analisi delle domande di partecipazione presentate entro i termini di cui all'art. 4 del presente bando di concorso, verificando il solo possesso dei requisiti richiesti immediatamente rilevabili nella stessa.

E' fatta salva la facoltà dell'ente di disporre l'ammissione con riserva, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 14 comma 3 del vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo, nonché di prevedere una eventuale preselezione nel rispetto di quanto precisato dall'art. 16 del suddetto regolamento.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sul sito Internet del Comune di Faenza all'indirizzo [www.comune.faenza.ra.it](http://www.comune.faenza.ra.it) (sezione "Bandi, concorsi, selezioni e incarichi"), a partire dal giorno **13 dicembre 2011**.

## **ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 21 e 22 del vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo.

## **ART. 9 PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il concorso prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

**A) PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:** avente ad oggetto le materie previste per la prova orale e consistente in una o più delle seguenti verifiche:

- svolgimento di un elaborato teorico e/o questionario a risposta aperta e/o test a risposta multipla;

- prova pratica consistente nello svolgimento di attività tese a valutare le caratteristiche professionali, le competenze e le capacità operative dei candidati a svolgere attività polifunzionali manutentive di pronto intervento in campo elettrico, idraulico, edile e di imbiancatura negli edifici;

**B) PROVA ORALE:** consistente in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- **Principi di diritto Costituzionale e Amministrativo**
- **Ordinamento degli Enti Locali**
- **Diritti e doveri del dipendente dell'Ente Locale**
- **Norme per l'igiene e la sicurezza sul lavoro**
- **Nozioni in materia di normative relative ai lavori pubblici**
- **Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere - lavori edili e impiantistici (campo elettrico e idraulico)**

Si precisa che nel corso della prova orale saranno verificate anche le conoscenze informatiche di base e la conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese.

I candidati non potranno portare nelle sale degli esami carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o altro, né utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altro dispositivo utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. Potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

- a) **punti 30:** valutazione massima prova a contenuto teorico-pratico;
- b) **punti 30:** valutazione massima prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una **votazione minima di almeno 21/30** e pertanto, non saranno ammessi a sostenere la prova orale ovvero non saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo in ciascuna delle prove previste.

La Commissione Esaminatrice dispone, altresì, di un massimo di **punti 10** per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Tale valutazione verrà effettuata dopo lo svolgimento della seconda prova e prima della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi al colloquio in virtù della votazione riportata.

Il punteggio complessivo attribuibile è suddiviso nelle seguenti categorie:

- **Titoli di studio** (punteggio massimo attribuibile: **3**)
- **Titoli di servizio o professionali** (punteggio massimo attribuibile: **4**)
- **Titoli vari** (punteggio massimo attribuibile: **3**)

Ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui sopra la Commissione Esaminatrice, nel corso della prima seduta utile, determina i criteri e le modalità di valutazione dei titoli in osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari e rende pubblico il verbale della seduta tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il risultato finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova a contenuto teorico-pratico, del punteggio attribuito dalla Commissione relativamente ai titoli posseduti dal candidato e del punteggio conseguito nel corso del colloquio individuale.

La **graduatoria finale** è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicate dal candidato nella domanda di partecipazione (allegato A – nota 2).

#### ART. 10

#### DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME





Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente nei modi descritti nel presente articolo, mediante pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione "Bandi ,concorsi, selezioni e incarichi".

E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### **A) PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

I candidati non esclusi dalla partecipazione alla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova a contenuto teorico-pratico il giorno:

**16 dicembre 2011 ore 9,30**  
**La sede di svolgimento della prova sarà resa nota unitamente alla pubblicazione del verbale della prima seduta della Commissione Esaminatrice a decorrere dal 14.12.2011**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova teorico – pratica sarà comunicato attraverso apposito avviso

**A decorrere 13 dicembre 2011**

mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Faenza al seguente indirizzo: [www.comune.faenza.ra.it](http://www.comune.faenza.ra.it) (sezione "Bandi ,concorsi, selezioni e incarichi")

#### **B) PROVA ORALE**

Il colloquio individuale si svolgerà il giorno:

**21 dicembre 2011 ore 9,30**  
**Sala Coriolano c/o Residenza Municipale**  
**Piazza del Popolo n. 31**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'eventuale modifica della sede e dell'orario di svolgimento della prova saranno comunicati attraverso apposito avviso

**A decorrere dal 19 dicembre 2011**

mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Faenza al seguente indirizzo: [www.comune.faenza.ra.it](http://www.comune.faenza.ra.it) (sezione "Bandi, concorsi, selezioni e incarichi")

#### **ART.11**

#### **FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria finale provvisoria sulla base dei risultati delle prove, del colloquio e della valutazione dei titoli dichiarati dal candidato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata dal Servizio Personale, secondo quanto disposto dall'art. 30 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni di ruolo, prima dell'approvazione della graduatoria finale definitiva.

Al fine delle verifiche di cui sopra, tenuto conto di quanto previsto dal piano occupazionale vigente, i concorrenti che saranno invitati a sostenere la prova orale, dovranno presentare nella medesima giornata della prova orale ovvero il giorno immediatamente successivo allo svolgimento della prova stessa, i documenti oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio riservato ai titoli, in una delle seguenti modalità:

1. in originale;
2. in copia autenticata.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza di anche uno dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro (fatte salve le sanzioni penali previste), mentre dichiarazioni mendaci od erronee sul possesso dei titoli dichiarati produrrà un'eventuale modifica della graduatoria finale ovvero la decadenza dagli eventuali benefici conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata nelle forme previste dalla vigente normativa e resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Faenza all'indirizzo [www.comune.faenza.ra.it](http://www.comune.faenza.ra.it) (sezione "Bandi, concorsi, selezioni e incarichi"), entro il termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali, tenuto conto del numero dei partecipanti, stabilisce il termine del procedimento e lo rende pubblico.

La graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

## **ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o al sito Internet delle risultanze delle prova).

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Faenza, Piazza del Popolo n. 31, in qualità di titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Faenza.

## **ART. 13 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il



procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Buzzi e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Settore Risorse Interne. Il procedimento si concluderà entro i termini previsti dal regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione delle disposizioni di contenimento della spesa che impediscano le assunzioni di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso pubblico si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la Disciplina delle Assunzioni di ruolo del Comune di Faenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni facoltà in ordine alla procedura di assunzione, compreso il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso pubblico nonché gli atti conseguenti senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale, ivi compreso il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente bando di concorso pubblico viene pubblicizzato nelle forme previste dall'art. 10, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo del Comune di Faenza.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di concorso pubblico e relativi allegati, gli aspiranti potranno consultare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.faenza.ra.it](http://www.comune.faenza.ra.it) (sezione "Bandi, concorsi, selezioni e incarichi"), oppure rivolgersi presso gli uffici del Servizio Personale del Comune di Faenza negli orari di apertura al pubblico (Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 08.30 – 13.00; Martedì – Giovedì: 08.30 – 13.00; 15.00 – 16.00) ovvero contattare il personale ai seguenti recapiti:

Dr. Denis Salucci tel. 0546/691231, e-mail: [denis.salucci@comune.faenza.ra.it](mailto:denis.salucci@comune.faenza.ra.it);

Dr.ssa Francesca Berardi tel. 0546/691233, e-mail: [francesca.berardi@comune.faenza.ra.it](mailto:francesca.berardi@comune.faenza.ra.it).

Faenza, 28 ottobre 2011

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE INTERNE  
Dr.ssa Chiara Cavalli



