



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione



CENSIMENTO PERMANENTE DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Chiudi

Stato: [Salvato in versione definitiva](#)

Credenziali non riconosciute o sessione scaduta, si prega di [chiudere la finestra](#), grazie.

3° MONITORAGGIO DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

VERIFICA DEL PARCO AUTO CENSITO AL 2011

Le tabelle 1 e 2 riportano la disponibilità al 31/12/2011 di autovetture indicate dalla Sua amministrazione nel Censimento Auto PA e le acquisizioni di auto registrate come effettuate nel corso del 2011. Prima di procedere con il Monitoraggio verificare l'esattezza dei dati censiti.

Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2011 - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2011 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

| Assegnazione e modalità uso | Proprietà | Altro titolo | Totale |
|--|-----------|--------------|-----------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | 0 | 1 | 1 |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista | 14 | 1 | 15 |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| Totali | 14 | 2 | 16 |

Tabella 2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2011 - La tabella indica il numero delle autovetture tra quelle indicate in tabella 1 acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2011, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

| Assegnazione e modalità uso | Proprietà | Altro titolo | Totale |
|--|-----------|--------------|----------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista | 5 | 0 | 5 |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista | 0 | 0 | 0 |
| Totali | 5 | 0 | 5 |

2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ O AD ALTRO TITOLO

Tabella 3 - Indicare l'entità della spesa sostenuta nel 2011 (in euro) dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà o ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato). Indicare inoltre l'entità della corrispondente spesa totale

sostenuta nel 2009 (in euro).

| Assegnazione e modalità d'uso | Proprietà* | Altro titolo** | Totale |
|---|--------------|----------------|--------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo: | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi CON autista: | 0 | 0 | 0 |
| A disposizione di uffici/servizi SENZA autista: | 29840 | 0 | 29840 |
| A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista: | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 29840 | 0 | 29840 |
| Spesa acquisizioni 2009 | 28950 | 0 | 28950 |

* considerare l'intera spesa di acquisizione e non la sola quota di ammortamento annuale

** considerare l'importo dei canoni di noleggio (comprensivi di tutte le voci) di competenza del 2011 e i ratei di leasing maturati nel 2011

3.SPESE DI GESTIONE

Tabella 4 – Indicare l'entità della spesa ripartibile* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto sia in proprietà sia ad altro titolo. Indicare inoltre l'entità complessiva delle spese ripartibili sostenuta nel 2009 (in euro)

| Assegnazione e modalità d'uso | Spese ripartibili |
|---|-------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo: | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo: | 17921 |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista: | 0 |
| A disposizione di uffici e servizi SENZA autista: | 44274 |
| A disposizione di uffici e servizi CON E SENZA autista: | 0 |
| Totale 2011 | 62195 |
| Spesa acquisizioni 2009 | 42285 |

*comprende tutte le spese ripartibili per singola auto: assicurazioni e bolli, revisioni, consumi carburante, manutenzione,...

Tabella 5 – Indicare l'entità della spesa non ripartibile* sostenuta nel 2011 per la gestione dell'intero parco auto e la mobilità dei dipendenti. Indicare inoltre l'entità della spesa non ripartibile complessiva sostenuta nel 2009 (in euro)

| Tipologia di spesa | Spesa non ripartibile 2011 |
|--|----------------------------|
| Spesa di stazionamento del parco auto: | 0 |
| Rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti | 394 |
| Spese di rimborsi taxi e altri servizi pubblici di trasporto | 447 |
| Altre spese non ripartibili | 651 |
| Totale 2011 | 1492 |
| Spesa di gestione non ripartibile 2009 | 18511 |

* comprende i rimborsi per l'uso dell'auto privata dei dipendenti, spese taxi, noleggi di durata inferiore ai 30 giorni (con o senza conducente), le spese per il mantenimento del parco auto (affitti e manutenzione degli stabili e magazzini adibiti alla custodia, ...)

4. PERSONALE E RELATIVA SPESA NEL 2011

Tabella 6 – Indicare il totale del personale in servizio al 31 dicembre 2011, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni.

| Personale in servizio | Personale dell'ente | Personale distaccato | Totale |
|-----------------------|---------------------|----------------------|--------|
| Dirigenti: | 9 | 0 | 9 |
| Altro personale: | 346 | 2 | 348 |
| Totale | 355 | 2 | 357 |

Tabella 7 - Indicare le unità di personale addetto alla guida delle autovetture, distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato da altre amministrazioni in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare inoltre il complesso del personale addetto alla guida in servizio al 31 dicembre 2009

| Personale addetto alla guida 31/12/2011 | Personale dell'ente | Personale distaccato | Totale personale |
|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo: | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo: | 1 | 0 | 1 |
| A disposizione di uffici e servizi CON autista: | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 1 | 0 | 1 |
| Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2009 | | | 1 |

Tabella 8 - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2011. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2009

| Personale addetto alla gestione al 31/12/2011 | Personale |
|---|-----------|
| A tempo pieno | 0 |
| A tempo parziale* | 0 |
| Totale | 0 |
| Personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011 | 0 |

* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.

Tabella 9 - Indicare il costo sostenuto per il 2011* (in euro) per il personale adibito alla guida distinguendo tra personale dell'ente e personale distaccato. Indicare inoltre il costo sostenuto per il personale impegnato nella amministrazione, gestione e custodia del parco auto.

| Personale addetto | Costo personale dell'ente | Costo personale distaccato | Totale costo |
|-------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|
|-------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|

| | | | |
|---|-------|---|--------------|
| Personale addetto alla guida | 43980 | 0 | 43980 |
| Personale addetto alla gestione a tempo pieno | | | 0 |
| Personale addetto alla gestione a tempo parziale* | | | 0 |
| Totale | | | 43980 |

* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

5. PERCORRENZA

Tabella 10 - Indicare la percorrenza* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2011 per titolo di possesso

| Assegnazione e modalità d'uso | Proprietà | Altro titolo | Totale percorrenza (km) |
|--|--------------|--------------|-------------------------|
| Auto assegnate ad uso esclusivo: | 0 | 0 | 0 |
| Auto assegnate ad uso NON esclusivo: | 0 | 35000 | 35000 |
| A disposizione di uffici e servizi: | 57085 | 39562 | 96647 |
| Totale | 57085 | 74562 | 131647 |
| Percorrenza media in Km per auto/anno | | | 8.227,94 |

* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti programmatici o evidenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte. Evidenziare anche, per le misure già attuate, qualche indicatore di risultato (esempio: riduzione assoluta del numero di auto o degli assegnatari nell'ultimo triennio (2009-2011), variazione del rapporto tra proprietà delle auto e ricorso ad altre forme di disponibilità nell'ultimo triennio, tasso di sostituzione del parco auto con modelli a consumo ridotto nell'ultimo triennio, tasso di riduzione della spesa di gestione nell'ultimo triennio, ecc.).

1. Rispetto del limite medio della cilindrata pari a 1.600 centimetri cubici ogni anno. Nel triennio 2009-2011 la media è sempre stata al di sotto del suddetto limite. 2. Attenta analisi di mercato in caso di acquisizioni prendendo come parametri di prezzo/qualità delle convenzioni attive Consip/Intercent-ER per la selezione del miglior offerente. 3. Minor ricorso alla modalità di noleggio in quanto oneroso per l'Amministrazione Comunale. A fine 2011 è stato disposto il riscatto di alcuni mezzi a disposizione dell'Ente con contratto di noleggio tramite lo svolgimento di una trattativa molto soddisfacente che ha ridotto in modo significativo i costi di gestione a carico dell'Ente.

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione o meno nel corso del 2011. (Per la colonna attuazione campi obbligatori ad eccezione degli ultimi due)

| Misure per l'innovazione e l'efficienza | Scala di importanza | Attuazione 2011 |
|---|---------------------|-----------------|
| approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza | 2 | No |

| | | |
|---|---|----|
| acquisizioni di nuovi modelli di auto con potenza, cilindrata, consumi ridotti | 5 | Si |
| riduzione del numero di autovetture impiegate | 1 | No |
| dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio | 1 | No |
| acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto | 3 | No |
| acquisizioni di auto a bassa emissione di agenti inquinanti | 5 | Si |
| outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine | 1 | No |
| predeterminazione dei criteri per l'assegnazione delle autovetture e il relativo utilizzo | 5 | No |
| riduzione del personale dedicato (autisti autovetture) | 1 | No |
| stipula di contratti di locazione o noleggio con costi prefissati per chilometro | 1 | No |
| convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente | 1 | No |
| uso condiviso tra più Amministrazioni | 3 | No |
| adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi | 4 | Si |
| pubblicazione dei dati e informazioni sul sito dell'ente (max 255 caratteri) http://www.comune.faenza.ra.it/Amministrazione/Trasparenza -valutazione-e-merito/Controllo-di-gestione/Utilizzo- (http://autovetture-in-dotazione) | 4 | Si |
| altro (max 255 caratteri) | | |

7. NOTE