

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRI ANDREA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice -fiscale  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **31AGOSTO 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Dicembre 2013 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Civis Augustus Srl – Rimini (Gruppo Cittadini dell'Ordine – Torino)**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda di Servizi di Vigilanza e Sistemi di Sicurezza**  
• Tipo di impiego **Membro del Consiglio di Amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore con delega allo sviluppo estero del gruppo e alla direzione delle Società polacche del Gruppo**
  
- Date (da – a) **Da Marzo 2012 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Civis Polska Sp.Zo.o. – Varsavia**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda di Servizi di Vigilanza, consulenza per la sicurezza e installazione sistemi di sorveglianza e controllo accessi.**  
• Tipo di impiego **Amministrazione e Direttore Generale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Supervisione, coordinamento e direzione di tutte le attività aziendali. Indirizzo strategico e programmazione.**
  
- Date (da – a) **Da Giugno 2014 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GuardOne Polska Sp.Zo.o. – Varsavia**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda di Servizi di telesorveglianza satellitare, gestione flotte e localizzazione satellitare.**  
• Tipo di impiego **Amministratore Unico**  
• Principali mansioni e responsabilità **Supervisione, coordinamento e direzione di tutte le attività aziendali. Indirizzo strategico e programmazione.**
  
- Date (da – a) **Da Aprile 2011 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **E-work Polska Sp.Zo.o. - Wroclaw (Gruppo E-work S.p.A – Milano)**  
• Tipo di azienda o settore **Agenzia del Lavoro**  
• Tipo di impiego **Procuratore con delega piena alla rappresentanza legale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di programmazione e controllo strategico e coordinamento diretto delle attività di sviluppo commerciale.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 –al 2012  
Libero professionista

Attività di Consulenza di Direzione, Organizzazione Aziendale e Pianificazione Strategica.

Alcune delle principali collaborazioni e progetti sviluppati:

- JFC di Massimo Feruzzi: consulenza e marketing turistico, programmazione e pianificazione territoriale
- Grandi Sistemi Italia - marketing strategico, controllo di gestione e sviluppo settore internazionalizzazione.
- FORMEZ PA (Iscritto all'albo dei consulenti/collaboratori FORMEZ PA):
  - Redazione documento di ricerca e analisi sulle "best pratics" nella Pubblica Amministrazione relativamente all'utilizzo di internet nell'erogazione dei servizi ai cittadini.
  - Pubblicazione del libro (edito dal FORMEZ stesso attraverso ED Editoria) "Strategie di sviluppo del Sistema Territoriale di Faenza" all'interno della catena "Azioni di Sistema per la Pubblica Amministrazione". Pubblicazione finanziata dal Fondo Sociale Europeo con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- CISL Bologna – Bologna: assistenza e guida alla creazione di uno strumento ("cruscotto") per il monitoraggio dei maggiori indicatori sociali ed economici dei diversi territori della regione, al fine di facilitare la concertazione con i singoli Comuni. Relativa formazione ai responsabili territoriali
- Provincia dell'Aquila – l'Aquila: coordinamento Gruppo di lavoro e Stesura del Bilancio Sociale di fine mandato della Provincia dell'Aquila
- Provincia di Livorno – Livorno: coordinamento Gruppo di lavoro e Stesura del Bilancio Sociale di fine mandato della Provincia di Livorno
- CESVOT (Centro Servizi Volontariato Toscana) – Firenze:
  - Intervento di riorganizzazione del personale e delle procedure presso la struttura centrale e presso tutte le 11 delegazioni provinciali.
  - Riorganizzazione settore monitoraggio e valutazione
  - Individuazione indici di performance e sistema di monitoraggio
  - Reingegnerizzazione processi fra la sede Centrale e le delegazioni provinciali
  - Studio nuove modalità di erogazione bandi e contributi
- Organizzazione Educational Tour con Tour Operator Internazionali per la Provincia di Rimini e per l'associazione Promozione Alberghiera di Rimini (giugno 2008)
- Incarico per consulenza turistica alla Provincia di Milano per sviluppo flussi turistici Italia-Polonia (anno 2008/2009)
- Incarico di Consulenza per sviluppo progetti di promozione turistica in Italia, per la Città di Wroclaw in Polonia (2009):
  - Verifica potenzialità flussi di incoming dall'Italia
  - Stesura dossier "Abitudini ed esigenze dei turisti italiani"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2003 – a luglio 2005  
Temsì Milano (www.temsi.it)

Società di consulenza aziendale nelle operations management con particolare enfasi sul miglioramento e reingegnerizzazione dei processi aziendali.

Consulente

Re-impostazioni strutture organizzativa, predisposizione procedure amministrative e finanziarie, stesura manuali operativo amministrativo, riorganizzazione del personale, implementazione sistemi organizzativi con nuovi sistemi informativo (esempio sistema SAP)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2002 – Giugno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sestante, Ente di Formazione dell'Associazione Industriali di Ravenna - FSE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per la gestione di progetti di innovazione e sviluppo tecnologico
  - Qualifica conseguita Master Europeo FSE
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Marzo 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Economia Internazionale dal titolo: *"Globalizzazione: crescita economica e disuguaglianza di reddito"* - Relatore: prof. Giorgio Bellettini, Facoltà di Economia Politica di Bologna.
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Luglio 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "A. Oriani"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per la gestione di progetti di innovazione e sviluppo tecnologico
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO]

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Eletto nel consiglio direttivo della Camera di Commercio e dell'Industria Italiana in Polonia, Fondatore dell'associazione IPF (Idea Progetto e Finanziamento) per sensibilizzare gli enti locali ad un maggiore utilizzo dei Fondi Europei

In passato educatore e animatore parrocchiale di gruppi di ragazzi e relative attività estive, membro dell'Ufficio di Pastorale Giovani della Diocesi con relativo coordinamento/organizzazione alle diverse Giornate Mondiali della Gioventù.

Attività di Tutor formativo e preparazione corsi di formazione per apprendisti.

Attività sportiva di atletica leggera a livello agonistico e di calcio a livello amatoriale.

Membro di varie associazioni italiane ed estere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Membro dello staff di coordinamento e organizzazione del 6° Mondiale di Atletica Master, svoltosi a Riccione dal 24 al 26 maggio 2002.

Costruzione, coordinamento e organizzazioni di attività, viaggi e progetti in ambito educativo e giovanile

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

INFORMATICA: autodidatta. Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Mc OS, buon utilizzo dei programmi del pacchetto Office. Utilizzo dei social per attività commerciali, promozionali e marketing in generale.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B